
 tiway Gestione Flotte in Italia ed Europa	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	<i>Pag. 1 di 11</i>




## **CODICE ETICO**

	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 2 di 11

## INDICE

1.	Premessa.....	3
2.	Principi generali .....	5
2.1	Finalità e ambito di applicazione del Codice Etico .....	5
2.2	Destinatari del Codice .....	5
2.3	La diffusione e la formazione sul Codice Etico .....	5
3.	Principi etici generali nella gestione aziendale .....	5
	<i>Responsabilità e rispetto della legge</i> .....	6
	<i>Correttezza</i> .....	6
	<i>Trasparenza</i> .....	6
	<i>Pari opportunità e imparzialità</i> .....	6
	<i>Efficienza</i> .....	6
	<i>Informativa gestionale e contabile</i> .....	6
	<i>Riservatezza e tutela della privacy</i> .....	6
	<i>Tutela della salute e sicurezza sul lavoro</i> .....	6
	<i>Qualità</i> .....	6
4.	Principi di condotta nei rapporti con gli stakeholders.....	7
4.1	Dipendenti.....	7
	<i>Selezione e assunzione del personale</i> .....	7
	<i>Gestione e sviluppo del personale</i> .....	7
	<i>Omaggi e regalie</i> .....	8
	<i>Conflitto di interessi</i> .....	8
4.2	Organizzazioni sindacali .....	8
4.3	Fornitori .....	8
4.4	Committenti e clienti .....	8
4.5	Concorrenti .....	9
4.6	Esponenti della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni pubbliche .....	9
4.7	Autorità giudiziarie e organi di controllo.....	9
5.	Modalità di attuazione e controllo.....	10
5.1	Segnalazioni.....	10
5.2	Violazioni e sanzioni .....	10


	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 3 di 11

## 1. PREMESSA

TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE, con sede a Campofornido (UD), è una Società a Responsabilità Limitata che ha iniziato la propria attività nel 2013 .

TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE si caratterizza per l'offerta dei seguenti servizi ed attività:

- la locazione di veicoli a lungo termine, il loro noleggio temporaneo (anche eventualmente in sostituzione di autoveicoli e/o veicoli guasti e/o necessitanti di riparazione o manutenzione) con o senza autista, il commercio (all'ingrosso ed al dettaglio) di autoveicoli da trasporto su strada;
- l'attività di officina meccanica e comunque la prestazione di servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di autoveicoli e di veicoli in genere;
- la gestione di servizi di parcheggio in rimesse, autorimesse, strutture e/o aree a ciò abilitate;
- la predisposizione, elaborazione e realizzazione (ivi compreso quindi anche il profilo direttamente esecutivo) di piani e/o programmi di gestione e/o amministrazione di parchi macchine e attività di consulenza ed elaborazione con riferimento ai relativi dati aziendali e gestionali;
- la prestazione di servizi di trasporti automobilistici di cose e/o di persone;
- l'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi;
- l'attività di agenzia in relazione alla conclusione di contratti relativi alla prestazione di servizi (esclusa comunque ogni attività di agenzia in attività finanziaria);
- la fornitura di servizi di gestione del carburante attraverso un sistema di carte di credito utilizzabili esclusivamente, in base ad un accordo commerciale con l'emittente, all'interno di una rete limitata di prestatori di tali servizi di erogazione del carburante (in pieno ossequio quindi alle previsioni normative dell'art. 5 del d.m. 29/'09 del ministero econ. e fin. e comunque alla complessiva disciplina normativa in materia di attività finanziaria);
- la prestazione di servizi e la relativa consulenza specifica nei settori della sicurezza ed igiene sul posto di lavoro e prevenzione incendi;
- la consulenza in materia di organizzazione e potenziamento aziendale (con particolare riferimento all'analisi del fabbisogno e dell'esigenza di erogazione di attività formative, nonché al conseguimento della riduzione di rifiuti e degli scarti di lavorazione, della diminuzione della loro nocività e complessità di smaltimento e trattamento a tecnologia complessa e all'applicazione nell'ambito aziendale di procedure per la pianificazione del sistema di qualità totale);
- la raccolta, trasporto, stoccaggio temporaneo e non, riciclaggio, trattamento, eliminazione e smaltimento, anche per conto terzi (esemplificativamente soggetti privati, aziende, enti pubblici e/o privati), di tutte le classi e categorie di rifiuti di qualsiasi tipo (quindi esemplificativamente anche di rifiuti solidi e liquidi, di rifiuti urbani, di rifiuti speciali e/o speciali assimilabili, di rifiuti tossici e nocivi);
- la costruzione, elaborazione, predisposizione, gestione e manutenzione di discariche, impianti di smaltimento, impianti di trattamento per ogni tipo e specie di rifiuti (quindi esemplificativamente anche di rifiuti solidi e liquidi, di rifiuti urbani, di rifiuti speciali e/o speciali assimilabili, di rifiuti tossici e nocivi), di impianti per depurare acque e fiumi (sia civili sia industriali) nonché di piattaforme specializzate per i rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi;
- la prestazione di servizi di lavaggio e manutenzione dei veicoli e dei macchinari adibiti al servizio ecologico;
- il commercio (all'ingrosso ed al dettaglio) di materiali recuperati da rifiuti;
- la consulenza in materia di prevenzione incendi nonché la predisposizione di pratiche vigili del fuoco resta esclusa in relazione all'intero oggetto sociale così come delineato ogni attività riservata per legge ai soli iscritti ad albi od ordini professionali la società potrà assumere rappresentanze per le causali di cui sopra e compiere, con esclusione delle

	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 4 di 11

attività riservate dal d. lgs. 385/'93 e dal d.lgs. 58/'98, tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, industriali e finanziarie e tutti quegli atti occorrenti per il conseguimento dell'oggetto sociale. potrà in particolare a tal fine e comunque non in via prevalente né nei confronti del pubblico:

come meglio elencate e descritte nell'oggetto sociale della Società.


La Società ritiene indispensabile agire nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico che definisce le regole fondamentali di condotta alle quali devono conformarsi i comportamenti di tutti i dipendenti e dell'organo amministrativo della Società, ma anche dei terzi che agiscono per conto della Società (fornitori, terzi, ecc).

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo predisposto ai sensi del D. Lgs. 231/01 e contiene i principi generali e le regole che la Società ha scelto di adottare su base volontaria.

In particolare, il Codice Etico disciplina i rapporti tra colleghi, con i clienti, con i concorrenti, con i fornitori e con gli altri *stakeholders* e ha riguardo alla correttezza e alla responsabilità sociale nella gestione degli affari, alla tutela dell'ambiente di lavoro e alla promozione delle diversità e dell'inclusione, alla protezione del patrimonio aziendale, al presidio dei conflitti di interesse, alla lotta alla corruzione, alle relazioni con i clienti, alla gestione dei rapporti con le imprese concorrenti, alla selezione dei fornitori, alla prevenzione dei fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, ecc.

TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE si impegna a rispettare e a far rispettare i principi generali e le norme etiche indicate nel presente documento, affinché i Destinatari, nell'espletamento delle proprie attività, seguano comportamenti corretti e trasparenti in linea con i valori etici cui si ispira la Società nel perseguimento del proprio oggetto sociale e tali comunque da prevenire il rischio di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01.

	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 5 di 11

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1 Finalità e ambito di applicazione del Codice Etico

TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti da parte dei dipendenti, degli Organi sociali nonché dei terzi. Il presente Codice definisce principi etici e regole di condotta rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. 231/01 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche”, secondo quanto previsto dalle Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di organizzazione gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231 del 2001 e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Il Codice Etico è uno strumento di autoregolamentazione che ha lo scopo di indirizzare e individuare le regole di condotta che devono ispirare i comportamenti dei dipendenti e dell’organo amministrativo della Società per il conseguimento del proprio oggetto sociale e nei rapporti sia interni che esterni.

L’osservanza del Codice è indispensabile affinché la Società agisca nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza. Per tale ragione, la convinzione di agire a vantaggio della Società non giustifica l’adozione di comportamenti che siano in contrasto con tali principi.

### 2.2 Destinatari del Codice

I Destinatari di tale Codice sono gli amministratori, i sindaci, il management, i dipendenti e i somministrati, nonché tutti coloro che operino, direttamente o indirettamente, a qualsiasi titolo, per la Società (es. collaboratori, consulenti, fornitori, clienti, partner e chiunque abbia rapporti con la Società).


I Destinatari hanno il dovere di conoscere il contenuto del Codice Etico, di comprenderne il significato ed eventualmente di attivarsi per richiedere chiarimenti in ordine allo stesso. Per lo svolgimento delle proprie mansioni, i Destinatari, nell’ambito delle singole responsabilità, hanno il dovere di uniformarsi ai principi enunciati nel Codice.

I Destinatari, una volta informati, non potranno invocare, a giustificazione del proprio inadempimento, la mancanza di conoscenza del Codice Etico o l’aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente dell’Istituto.

### 2.3 La diffusione e la formazione sul Codice Etico

TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE si impegna a garantire la diffusione interna ed esterna del Codice Etico a tutti coloro che intrattengono rapporti d’affari con la stessa attraverso la distribuzione a tutti i dipendenti e ai componenti degli organi sociali, l’affissione in luoghi accessibili a tutti e la messa a disposizione dei terzi destinatari. Inoltre, la Società provvederà all’interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute curando la definizione di ogni eventuale problematica relativa agli aspetti interpretativi e applicativi del Codice.

## 3. PRINCIPI ETICI GENERALI NELLA GESTIONE AZIENDALE

	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 6 di 11

TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE si impegna ad operare secondo i principi di carattere generale enunciati di seguito:

*Responsabilità e rispetto della legge:* la Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti oltre che delle normative vigenti.

*Correttezza:* tale principio coinvolge tutti i soggetti che prendono parte alle attività della Società e ai rapporti d'impresa e si ispira ai principi di lealtà, trasparenza ed apertura al mercato. Inoltre, nel rispetto delle norme e disposizioni nazionali in materia di riciclaggio, la Società mette in atto tutti i controlli necessari per la verifica preventiva delle informazioni disponibili sulle controparti (es. i pagamenti sono effettuati solo ai destinatari e per le attività formalizzate dalla Società; non devono essere create registrazioni false o incomplete, ecc).

*Trasparenza:* il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società. Sulla base di quanto indicato anche dalle Linee Guida di Confindustria, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono infatti avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Tale principio si riflette anche nella scelta dei fornitori per cui la Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti, nonché sulla capacità del fornitore di garantire il rispetto del Codice Etico.

*Pari opportunità e imparzialità:* TIWAY S.R.L. - GESTIONE FLOTTE si impegna ad evitare ogni sorta di discriminazione che derivi da sesso, orientamento sessuale, etnia, religione, età, condizioni di salute, stato di gravidanza, opinioni politiche, appartenenza sindacale, nazionalità e condizioni economiche dei diversi interlocutori.


*Efficienza:* la Società si impegna a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali attuando tutte le cautele necessarie per il rispetto delle leggi.

*Informativa gestionale e contabile:* tutte le operazioni e transazioni devono essere registrate, autorizzate e verificabili. Deve essere sempre allegato ad ogni operazione un adeguato supporto documentale che garantisca la possibilità di svolgere controlli e di ricostruirne il flusso.

*Riservatezza e tutela della privacy:* TIWAY S.R.L. - GESTIONE FLOTTE si impegna a trattare le informazioni di cui entra in possesso durante lo svolgimento della propria attività come riservate. I Destinatari del Codice Etico si impegnano a non rivelare a terzi le informazioni eventualmente acquisite se non per motivi strettamente legati all'esercizio della propria attività.

*Tutela della salute e sicurezza sul lavoro:* la tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori è uno degli obiettivi primari della Società e garantisce che le condizioni di lavoro siano rispettose delle principali norme in materia nonché delle normative di prevenzione applicabili. Per tale ragione, la Società si impegna a promuovere e diffondere comportamenti responsabili tra i propri dipendenti e a mettere in atto tutte le azioni preventive necessarie.

*Qualità:* la soddisfazione del cliente è un fattore primario e, pertanto, la società si impegna a garantire un livello di servizio secondo elevati standard qualitativi previsti dai sistemi gestionali e dalle certificazioni di qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale ottenute da Enti di Certificazione accreditati (UNI EN ISO 9001:2008 - Sistemi di gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001:2004 - Sistemi di gestione per l'Ambiente; OSHAS 18001:2007 - Sistemi di gestione per la Sicurezza). Il personale operativo sul territorio è tenuto a rapportarsi con gli utenti in modo

	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 7 di 11

corretto e secondo le procedure, informandoli costantemente sulle caratteristiche dei servizi e sugli obblighi in capo alla società stessa.

#### **4. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS**

##### **4.1 Dipendenti**

Le risorse umane sono un fattore fondamentale per la crescita aziendale e, per tale ragione, la Società investe sulle competenze tecnico-professionali affinché ciascuno, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, possa eseguire le prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza e utilizzando al meglio gli strumenti messi a disposizione.

##### Selezione e assunzione del personale

TIWAY S.R.L. - GESTIONE FLOTTE si impegna a selezionare e assumere dipendenti mantenendo un comportamento orientato alla tutela del lavoro, in linea con le prescrizioni di legge in materia, incluse quelle riguardanti lo Statuto dei Lavoratori ed i Contratti Collettivi Nazionali e Aziendali applicabili; assicura che, sia durante la fase di selezione, sia nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, venga evitata ogni sorta di discriminazione per sesso, orientamento sessuale, etnia, religione, età, condizioni di salute, stato di gravidanza, opinioni politiche, appartenenza sindacale, nazionalità e condizioni economiche.

Durante la fase di selezione, la Società assicura che la risorsa corrisponda effettivamente ai profili richiesti, guidando la scelta secondo i criteri di professionalità, competenza ed imparzialità.

L'assunzione avviene attraverso la sottoscrizione di un contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Non sono consentiti, nella fase di selezione, test di gravidanza o di HIV obbligatori.

##### Gestione e sviluppo del personale

I rapporti di lavoro sono basati sul reciproco rispetto e sulla meritocrazia; la Società assicura l'equità di trattamento a favore di tutti i lavoratori, a parità di condizioni.


Nel raggiungere gli obiettivi aziendali, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per TIWAY S.R.L. - GESTIONE FLOTTE e che, pertanto, non sono tollerati comportamenti che risultino in contrasto con la legge, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 o il Codice Etico.

##### Gestione dell'orario di lavoro

TIWAY S.R.L. - GESTIONE FLOTTE si impegna a far osservare ai dipendenti le normative di legge in materia di orario di lavoro, al fine di garantire il massimo livello possibile di sicurezza e benessere.

##### Retribuzione

TIWAY S.R.L. - GESTIONE FLOTTE garantisce ai dipendenti un livello retributivo conforme alle normative di legge, tale da garantire agli stessi la soddisfazione dei bisogni e delle esigenze quotidiane, così come previsto dalla Costituzione Italiana.

	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 8 di 11

### Omaggi e regalie

I Destinatari del Codice non possono offrire o ricevere omaggi, regalie che vadano oltre le normali pratiche commerciali o di cortesia o che siano rivolti ad ottenere un trattamento di favore nello svolgimento dei propri compiti.

Omaggi e forme di ospitalità possono essere accettate solo laddove siano di modico valore e non siano in contrasto con le leggi applicabili o con gli obblighi contrattuali.

### Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro

TIWAY S.R.L. - GESTIONE FLOTTE ha quale precipuo impegno e obiettivo la massima tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, e ha fatto dell'osservanza delle norme di legge in materia principio cardine della propria attività. A tal fine, attua un costante monitoraggio dei rischi ai quali sono esposti i lavoratori, e adotta procedure per la formazione e la prevenzione.

### Conflitto di interessi

Nello svolgimento delle attività si devono evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse rispetto a quanto indicato nell'oggetto sociale, evitando di perseguire obiettivi diversi da quelli concordati con la Società.

Chiunque venga a conoscenza di ipotesi di conflitto di interessi riguardanti altri soggetti ha l'obbligo di informare l'Organo Amministrativo e l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/01.

## **4.2 Organizzazioni sindacali**

TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE mantiene costanti rapporti con le Organizzazioni sindacali, anche aziendali, per garantire un dialogo partecipativo e decisioni condivise in merito alle problematiche sociali riguardanti l'Azienda.


## **4.3 Fornitori**

Nella scelta del fornitore, la Società deve tener conto di elementi quali la solidità finanziaria, le capacità e le competenze al fine di ottenere il massimo vantaggio competitivo attraverso soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente. La scelta del fornitore avviene, infatti, sulla base di valutazioni obiettive, rispettando le più ampie condizioni di concorrenza ed assicurando un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. Ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

## **4.4 Committenti e clienti**

I rapporti con i committenti e i clienti devono essere condotti con correttezza e puntando alla massima collaborazione, favorendo l'interazione attraverso la gestione e la risoluzione anche di eventuali reclami.



	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 9 di 11

La Società si impegna a soddisfare i propri clienti secondo quanto previsto dagli obblighi contrattuali e a fornire agli stessi ogni informazione relativa alle modifiche e alle variazioni nelle prestazioni e nei livelli di servizio.

#### **4.5 Concorrenti**

TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE riconosce l'importanza del rispetto di regole comuni nella concorrenza affinché sia garantito un mercato competitivo. A questo scopo gli amministratori e tutti i dipendenti evitano comportamenti che possano favorire la conclusione di affari a loro vantaggio violando le regole e le leggi a tutela della concorrenza.

#### **4.6 Esponenti della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni pubbliche**


Tutti i rapporti con gli esponenti delle istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione devono essere tenuti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti oltre che del Codice Etico tramite personale qualificato a ciò delegato.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non sono intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivano dei vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione stessa, parenti o affini.

In caso di partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a procedere in modo corretto e nel rispetto della legge, delle norme del Codice Etico e delle procedure interne. Di seguito sono elencate alcune delle regole di comportamento nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto di essa che la Società si impegna a seguire:

- a) non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti a enti o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti;
- b) non è consentito offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, salvo che si tratti di beni materiali di modico valore commerciale. Questi atti non devono essere esercitati come strumenti di pressione per ottenere favori illegittimi;
- c) è vietato promettere vantaggi o altre utilità a funzionari pubblici e a rappresentanti della Pubblica Amministrazione;
- d) in sede di trattativa d'affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- e) eventuali contatti informali con esponenti della Pubblica Amministrazione coinvolti nelle procedure di gara o nei procedimenti di concessione e/o autorizzazione, devono essere specificatamente motivati e tracciati.

#### **4.7 Autorità giudiziarie e organi di controllo**

	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	Pag. 10 di 11

In linea con quanto espresso al paragrafo precedente, nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Amministrazione o Autorità di Vigilanza, il personale è tenuto ad assicurare la totale collaborazione e trasparenza.

Più in generale, nei rapporti con le Autorità Giudiziarie è espressamente vietato porre in essere, o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. In caso di verifiche e/o ispezioni, i Destinatari del Codice devono avere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. Non si devono esporre fatti non rispondenti al vero, ovvero occultare, con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti da comunicare alle Autorità. È vietato inoltre ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza o degli organi di controllo.

#### **4.8 Rispetto dell'ambiente**

Tiway S.R.L. – Gestione Flotte si impegna ad adottare condotte, procedure e buone pratiche al fine del rispetto dell'ambiente e di riduzione dell'impatto ambientale, adottando soluzioni migliorative e innovative, trasmettendo la medesima sensibilità a tutti i Destinatari del Codice Etico.

### **5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

Il compito di vigilare sull'attuazione e il rispetto del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza. La Società si impegna a definire le responsabilità e ad attivare le procedure affinché i valori e i principi indicati nel presente Codice trovino riscontro all'interno dei comportamenti concreti. Più nello specifico, è ciascuna funzione aziendale ad essere responsabile dell'applicazione del Codice all'interno delle proprie mansioni.


#### **5.1 Segnalazioni**

Qualora i Destinatari o i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico vengano a conoscenza di una presunta violazione o di una circostanza idonea a causare una potenziale violazione, devono comunicarla tempestivamente all'Organismo di Vigilanza utilizzando il seguente indirizzo mail [odv@tiway.it](mailto:odv@tiway.it) ovvero scrivendo direttamente all'indirizzo mail dell'incaricato della funzione di Odv.

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute con discrezionalità e responsabilità. A tal fine può ascoltare l'autore della segnalazione e/o il responsabile della presunta violazione, motivando per iscritto la ragione dell'eventuale autonoma decisione a non procedere. In ogni caso, le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

#### **5.2 Violazioni e sanzioni**

In caso di violazione delle norme previste dal presente Codice Etico e per le sanzioni applicabili si rimanda a quanto previsto dal sistema sanzionatorio delle norme contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. L'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei

	C.E.	Codice Etico
	Prima emissione	<i>Pag. 11 di 11</i>

dipendenti sarà proporzionata alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili. Tale sistema sanzionatorio, infatti, integra per quanto non espressamente previsto e limitatamente alle fattispecie ivi contemplate, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai lavoratori dipendenti di TIWAY S.R.L.- GESTIONE FLOTTE.

Per gli amministratori, i procuratori e i sindaci, la violazione delle norme può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza, o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari, la violazione delle disposizioni comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, dalla diffida all'applicazione di una penale sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.